

Predstavitev delodajalca

Delovno mesto evropskega nadzornika oziroma nadzornice za varstvo podatkov določa Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES¹. Navedena uredba določa načela, pravice in obveznosti, po katerih institucije, organi, agencije in uradi Evropske unije obdelujejo osebne podatke, s čimer se zagotovi, da spoštujejo temeljne pravice in svoboščine posameznikov ter zlasti njihovo pravico do varstva osebnih podatkov in zasebnosti. Evropski nadzornik oziroma nadzornica za varstvo podatkov (v nadaljnjem besedilu: nadzornica oziroma nadzornik) vodi neodvisen nadzorni organ, ki zagotavlja pravilno uporabo določb Uredbe. Pri opravljanju svojih nalog deluje popolnoma neodvisno.

V splošnem proračunu Evropske unije za leto 2025 so za nadzorni organ predvidena proračunska sredstva v skupni višini približno 24,3 milijona EUR in skupaj približno 148 zaposlenih.

Sedež Evropskega nadzornika za varstvo podatkov je v Bruslju.

Delovno mesto

Ponujamo delovno mesto evropskega nadzornika oziroma nadzornice za varstvo podatkov.

Nadzornica oziroma nadzornik spremlja in zagotavlja uporabo Uredbe (EU) 2018/1725. V ta namen izpolnjuje dolžnosti, ki jih določa ta uredba, in izvaja pooblastila, podeljena v njej. Poleg tega svetuje institucijam in organom Evropske unije ter posameznikom, na katere se nanašajo osebni podatki, o zadevah v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

Na splošno mora nadzornica oziroma nadzornik zagotoviti, da institucije, organi, agencije in uradi Evropske unije pri obdelavi osebnih podatkov spoštujejo temeljne pravice in svoboščine posameznikov ter zlasti njihovo pravico do varstva osebnih podatkov in zasebnosti. Pri obdelavi osebnih podatkov s strani institucije, organa, agencije ali urada Evropske unije nadzornica oziroma nadzornik spremlja in zagotavlja uporabo določb Uredbe in vseh drugih aktov Evropske unije, povezanih z varstvom temeljnih pravic in svoboščin posameznikov.

Naloge nadzornice oziroma nadzornika:

- spremlja in zagotavlja uporabo Uredbe (EU) 2018/1725 v institucijah in organih Unije, razen pri obdelavi osebnih podatkov s strani Sodišča, kadar opravlja svojo pravosodno funkcijo,
- spodbuja ozaveščenost in razumevanje javnosti o tveganjih, pravilih, zaščitnih ukrepih in pravicah v zvezi z obdelavo (posebna pozornost se posveti dejavnostim, ki so namenjene izrecno otrokom),
- spodbuja ozaveščenost upravljavcev in obdelovalcev podatkov glede njihovih obveznosti na podlagi Uredbe (EU) 2018/1725,

¹ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

- vsakemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, na zahtevo zagotovi informacije o uresničevanju njegovih pravic na podlagi Uredbe (EU) 2018/1725 in v ta namen, če je ustrezno, sodeluje z nacionalnimi nadzornimi organi,
- obravnava pritožbe, ki jih vloži posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 organ, organizacija ali združenje, v ustreznem obsegu prouči vsebino pritožbe in v razumnem roku obvesti pritožnika o poteku in rezultatu preiskave, zlasti če je potrebna nadaljnja preiskava ali usklajevanje z drugim nadzornim organom,
- izvaja preiskave o uporabi Uredbe (EU) 2018/1725, tudi na podlagi informacij, ki jih prejme od drugega nadzornega organa ali drugega javnega organa,
- vsem institucijam in organom Unije na lastno pobudo ali na zahtevo svetuje o zakonodajnih in upravnih ukrepih, ki so povezani z varstvom pravic in svoboščin posameznikov glede obdelave osebnih podatkov,
- spremlja razvoj na zadevnem področju, kolikor vpliva na varstvo osebnih podatkov, predvsem razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij,
- sprejema standardna pogodbeno določila iz Uredbe (EU) 2018/1725,
- vzpostavi in vzdržuje seznam v zvezi z zahtevo po oceni učinka v zvezi z varstvom podatkov v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725,
- sodeluje pri dejavnostih Evropskega odbora za varstvo podatkov,
- zagotovi sekretariat Evropskega odbora za varstvo podatkov v skladu s členom 75 Uredbe (EU) 2016/679,
- svetuje glede dejanj obdelave iz člena 40(2) Uredbe (EU) 2018/1725,
- odobri pogodbeno določila in določbe iz člena 48(3) Uredbe (EU) 2018/1725;
- hrani notranjo evidenco kršitev Uredbe (EU) 2018/1725 in sprejetih ukrepov,
- opravlja vse druge naloge, povezane z varstvom osebnih podatkov,
- sestavi svoj poslovník.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

vodstvene spretnosti

- sposobnost oblikovanja in predstavitve svoje vizije, razmišljanja o sistemih in postopkih v globalnem smislu ter predlaganja konkretnih priporočil in praktičnih rešitev,
- izkušnje na visokih vodstvenih položajih in potrebne vodstvene sposobnosti za vodenje visoko specializirane ekipe strokovnjakov za varstvo podatkov in njenega proračuna ter sodelovanje z raznoliko skupnostjo deležnikov,

strokovne spretnosti in izkušnje

- dokazane izkušnje z varstvom podatkov, pridobljene bodisi kot člani oziroma članice nadzornega organa za varstvo podatkov bodisi v velikih zasebnih ali javnih organizacijah,
- praktične izkušnje z izvajanjem pravil o varstvu podatkov in zagotavljanjem njihovega spoštovanja, po možnosti pridobljene v velikih organizacijah v zasebnem ali javnem sektorju,
- izkušnje z ocenjevanjem učinkov politik Evropske unije s področja varstva podatkov na evropske državljane, podjetja in javne uprave,

osebne lastnosti

- izkušnje s komuniciranjem in navezovanjem stikov, da lahko zastopajo Evropskega nadzornika za varstvo podatkov na najvišjih ravneh ter razvijejo in ohranijo učinkovite odnose z deležniki iz drugih institucij Evropske unije, držav članic, tretjih držav in drugih mednarodnih organizacij,
- sposobnost ravnanja s potrebno neodvisnostjo in varovanja poklicne skrivnosti.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več,
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju),
- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj² po pridobitvi diplome, in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po navedeni izobrazbi, Od teh delovnih izkušenj morajo imeti vsaj pet let delovnih izkušenj na področju, relevantnem za dejavnosti Evropskega nadzornika za varstvo podatkov.
- vodstvene izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem vodstvenem položaju³ na področju, relevantnem za to delovno mesto,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije⁴ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,

Izbor in imenovanje

Evropski parlament in Svet s skupnim soglasjem imenujeta evropskega nadzornika oziroma nadzornico za varstvo podatkov za petletni mandat na podlagi seznama, ki ga sestavi Evropska komisija po javnem razpisu za predložitev kandidatur.

² Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

³ Kandidati in kandidatke morajo v življenjepisih za vsa leta, v katerih so pridobili vodstvene izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo vodstvenih položajev, (2) število podrejenih na teh položajih, (3) obseg upravljanega proračuna, (4) število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim ter (5) število oseb s položajem na isti ravni.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

Evropska komisija bo ta seznam sestavila v skladu s svojimi postopki za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁵). V ta namen bo ustanovila predizbirno komisijo, ki bo ocenila vse prijave glede na navedene pogoje za prijavo in izbrala kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza merilom za izbor za delovno mesto nadzornika oziroma nadzornice. Ti kandidati oziroma kandidatke so lahko povabljeni na razgovor s predizbirno komisijo.

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidat oziroma kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci.

Glede na rezultate predizbirne komisije in rezultate razgovora s Posvetovalnim odborom Evropske komisije za imenovanja bo Evropska komisija sestavila seznam vsaj treh kandidat oziroma kandidatov. Ta seznam bo javen in bo posredovan Evropskemu parlamentu in Svetu. Pristojni odbor Evropskega parlamenta se lahko na podlagi seznama, ki ga pripravi Komisija, odloči za zaslišanje kandidat oziroma kandidatov ter si zagotovi možnost, da izrazi svoje mnenje o tem, kateremu kandidatu oziroma kandidatki daje prednost. Ti instituciji se lahko odločita, da opravita nadaljnje razgovore s kandidati oziroma kandidatki s seznama. Uvrstitev na ta seznam še ne zagotavlja imenovanja.

Enake možnosti

Evropske institucije v skladu s členom 1d kadrovske predpisev izvajajo politiko enakih možnosti ter spodbujajo prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

Pravila in splošne pogoje, ki urejajo izvajanje dolžnosti nadzornice oziroma nadzornika, vključno s plačo, dodatki in vsemi drugimi nadomestili na podlagi plače, določa člen 54 Uredbe (EU) 2018/1725. Glede tega se nadzornica oziroma nadzornik šteje za enakovredno oziroma enakovrednega sodniku Sodišča Evropske unije⁶.

Nadzornica oziroma nadzornik se imenuje za petletni mandat, ki se lahko enkrat obnovi.

Kraj zaposlitve je Bruselj.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_sl#vacancies (na voljo samo v angleščini).

⁶ Osnovna mesečna plača ustreza 112,5 % (sodnik) osnovne plače uradnika Evropske unije na tretji stopnji v razredu 16.

prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od nadzornice oziroma nadzornika se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njegovo oziroma njeno neodvisnost.

Prijavni postopek

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki Europass⁷, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidatk in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

⁷ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/sl/create-europass-cv>

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **18. julij 2024 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**. Po tem roku prijave ne bodo več mogoče.